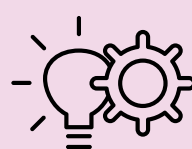


# WERKWIJZE ONTWIKKELEN E-LEARNING



## 1. KICK-OFF

We maken kennis met elkaar en stellen samen actiepunten vast. Hierin bespreken we jullie leerdoelen, doelgroep en wensen voor inhoud en vorm. Op basis daarvan adviseren wij over de opbouw van de leeroplossing.



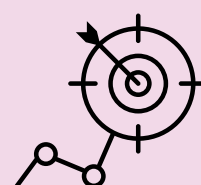
## 2. INHOUD & PLANNING

Jullie wijzen inhoudelijke experts aan die een document aanleveren met alle informatie die in de e-learning moet komen te staan. Wij vertalen dit naar een leerconcept en maken direct een planning met duidelijke deadlines.



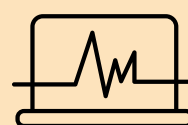
## 3. REDACTIE

Een onderwijskundige vertaalt de input naar onze didactische blueprint en zorgt voor taal- en leertechnische redactie. De definitieve versie leggen we nog één keer voor aan de inhoudelijke experts voor akkoord.



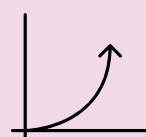
## 4. VOICE-OVER

Zodra de inhoud definitief is, worden (indien nodig) de delen met voice-over ingesproken. *Let op: Wijzigingen zijn daarna niet makkelijk meer door te voeren, omdat de voice-over dan opnieuw moet.*



## 5. ONTWIKKELEN

Het ontwikkelteam zet de input om in een eerste versie van de gekozen werkvormen, denk aan interactieve opdrachten, scenario's, video of animatie. Waar nodig plannen we draaidagen voor opnames op locatie.



## 6. FEEDBACK

De inhoudelijke experts krijgen de mogelijkheid om feedback te geven op de eerste versies van de content. De feedback gaat niet meer over de inhoud, maar over de visuele ondersteuning van de inhoud.



## 7. DEFINITIEVE CONTENT

Het ontwikkelteam voert de gewenste aanpassingen door in de werkvormen, totdat deze definitief is.



## 8. CONTENT AANLEVEREN

De volledige content wordt opgeleverd met een helder leerpad en duidelijke instructies. Afhankelijk van jullie voorkeur leveren we via SCORM, een LTI-koppeling, direct in ons eigen LMS of op een andere afgesproken manier.

